

**Privacyreglement
Verwerking leerlinggegevens**

**Dockinga College
J.J. Boumanschool
Inspecteur Boelensschool**

Voorwoord

Het Dockinga College, de J.J. Boumanschool en de Inspecteur Boelensschool vallen elk onder een verschillend bevoegd gezag. Op het niveau van bestuur en intern toezicht is er sprake van een zogeheten personele unie: de directeur-bestuurder van het Dockinga College is tevens bestuurder van de J.J. Boumanschool en van de Inspecteur Boelensschool (hierna te noemen: de besturen).

Om praktische redenen is er voor gekozen te gaan werken met een integraal privacyreglement voor de (afzonderlijke locaties van de) drie scholen en voor het bestuursbureau.

Artikel 1 Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. *Persoonsgegevens*: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- b. *Verwerking van persoonsgegevens*: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige ander vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
- c. *Bijzonder persoonsgegeven*: een persoonsgegeven dat iets zegt over iemand zijn godsdienst, levensovertuiging, ras, politieke gezindheid of zijn gezondheid.
- d. *Betrokkene*: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft al dan niet vertegenwoordigd door diens wettelijk vertegenwoordiger. In dit reglement gaat het om de leerlingen.
- e. *Wettelijk vertegenwoordiger*: Indien de betrokkene de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt, wordt deze vertegenwoordigd door zijn wettelijk vertegenwoordiger. Meestal zal dit een ouder zijn maar het kan hier ook gaan om een voogd of verzorger.
- f. *Verantwoordelijke*: de besturen stellen vast welke persoonsgegevens er verwerkt worden en wat het doel is van die verwerking. Wanneer er in dit reglement wordt gesproken over de 'verantwoordelijke', dan worden daarmee de besturen bedoeld.
- g. *Bewerker*: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.

- h. *Derde*: ieder niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.
- i. *School*: de scholen die vallen onder het bevoegd gezag van de besturen.
- j. *Autoriteit Persoonsgegevens*: de autoriteit bedoeld in artikel 51 van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (voorheen College Bescherming Persoonsgegevens).

Artikel 2 Reikwijdte en doelstelling van het reglement

- 2.1 Dit reglement stelt regels voor de verwerking van persoonsgegevens van leerlingen van de scholen van de besturen.
- 2.2 Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van de betrokkene die door of namens de besturen worden verwerkt.
- 2.3 Dit reglement heeft tot doel:
 - a. de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;
 - b. vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
 - c. de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;
 - d. de rechten van betrokkenen te waarborgen.

Artikel 3 Doelen van de verwerking van persoonsgegevens

Bij de verwerking van persoonsgegevens houden de besturen zich aan de relevante wetgeving, waaronder de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).

De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats voor:

- a. de organisatie of het geven van het onderwijs, de begeleiding van leerlingen dan wel het geven van studieadviezen;
- b. het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- c. het bekend maken van informatie over de organisatie en leermiddelen als bedoeld onder a en b, alsmede informatie over de leerlingen op de eigen website;
- d. het bekendmaken van de activiteiten van de besturen of de afzonderlijke scholen op de eigen website;
- e. het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en les-gelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
- f. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
- g. het onderhouden van contacten met de oud-leerlingen van de verantwoordelijke;
- h. de uitvoering of toepassing van een andere wet.

Artikel 4 Vrijstelling meldingsplicht

De in artikel 3 genoemde gegevensverwerkingen vallen onder het vrijstellingsbesluit Wbp en hoeven niet te worden aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 5 Doelbinding

Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor zover dat gebruik verenigbaar is met de omschreven doelen van de verwerking. De besturen verwerken niet meer gegevens dan noodzakelijk is om die vastgestelde doelen te bereiken.

Artikel 6 Soorten van gegevens

De door de besturen gebruikte soorten persoonsgegevens worden vermeld in bijlage 1.

Artikel 7 Grondslag voor de verwerking

Verwerking van persoonsgegevens gebeurt alleen op grond van:

- a. toestemming: in het geval dat de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige schriftelijke toestemming heeft verleend;
- b. overeenkomst: in het geval dat de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkene en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
- c. wettelijke verplichting: in het geval dat de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de besturen onderworpen zijn;
- d. publiekrechtelijke taak: in het geval dat de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de goed vervulling van een publiekrechtelijke taak door het desbetreffende bestuursorgaan dan wel het bestuursorgaan waaraan de gegevens worden verstrekt;
- e. gerechtvaardigd belang: er is sprake van gebruik met een gerechtvaardigd belang.

Artikel 8 Bewaartermijnen

De besturen bewaren de gegevens niet langer dan dat zij noodzakelijk zijn voor het vervullen van het doel waarvoor zij zijn verkregen, tenzij er een andere wettelijke verplichting is die het langer bewaren van de gegevens noodzakelijk maakt.

Artikel 9 Toegang

De besturen verlenen slechts toegang tot de in de administratie en systemen opgenomen persoonsgegevens aan:

- a. de bewerker en de derde die onder rechtstreeks gezag van de besturen staan;
- b. de bewerker die gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- c. derden aan wie op grond van de wet toegang moet worden verleend, waarbij alleen toegang wordt verleend tot de gegevens waartoe volgens de wet toegang moet worden gegeven.

Artikel 10 Beveiliging en geheimhouding

- a. De besturen nemen passend technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat de persoonsgegevens worden beschadigd, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt. De maatregelen zijn er mede op gericht om onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
- b. De besturen zorgen ervoor dat medewerkers niet meer inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan noodzakelijk is voor de goede uitoefening van hun werk.
- c. Bij de beveiligingsmaatregelen wordt rekening gehouden met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging. Daarbij wordt rekening gehouden met de concrete risico's die van toepassing kunnen zijn op de verwerkte persoonsgegevens.
- d. Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement, en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens die vertrouwelijk zijn of geheim moeten worden gehouden (zoals bijvoorbeeld zorggegevens), en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding van die persoonsgegevens.

Artikel 11 Verstrekken van gegevens aan derden

- a. Wanneer daartoe een wettelijke plicht bestaat, kunnen de besturen persoonsgegevens verstrekken aan derden.
- b. Het verstrekken van persoonsgegevens aan derden vindt alleen plaats na schriftelijke toestemming van de betrokkene.
- c. Bij het verstrekken van persoonsgegevens overtuigt de desbetreffende medewerker zich van de juiste identiteit van de verzoeker. Tevens gaat de medewerker na of het verstrekken van persoonsgegevens noodzakelijk c.q. verplicht is voor de uitoefening van de (wettelijke) taak van de verzoeker.
- d. Door de besturen wordt vastgelegd door wie, aan wie, welke gegevens, op welk moment zijn verstrekt.
- e. Het telefonisch verstrekken van persoonsgegevens is niet toegestaan.

Artikel 12 Rechten van betrokkenen

De Wbp geeft de betrokkene een aantal rechten. De besturen erkennen deze rechten en handelen in overeenstemming daarmee.

- a. *Inzage*: elke betrokkene heeft recht op inzage van de door de besturen verwerkte persoonsgegevens die op hem/haar betrekking hebben. Hieraan zijn voor betrokkene geen kosten verbonden. De besturen kunnen vragen om een geldig identiteitsbewijs ter verificatie van de identiteit van de verzoeker.
- b. *Verbetering/aanvulling/verwijdering/geheimhouding*: betrokkene kan de besturen een verzoek doen tot verbetering, aanvulling, verwijdering of geheimhouding van zijn persoonsgegevens, tenzij dit onmogelijk blijkt of van de besturen een onredelijke inspanning zou vergen. De besturen toetsen of bij het verstrekken van geheime gegevens de persoonlijke levenssfeer van betrokkene kan worden geschaad. De besturen informeren betrokkene terstond als in afwijking van het verzoek tot geheimhouding toch gegevens (moeten) worden verstrekt.
- c. *Gebruik van foto's van leerlingen en andere beeld dragers*: foto's van leerlingen en andere beeld dragers worden alleen gebruikt na voorafgaande schriftelijke toestemming van betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger. Als regel gebeurt dit bij de inschrijving van betrokkene op de desbetreffende school.
- d. *Verzet*: elke betrokkene kan zich (gemotiveerd) verzetten tegen de verwerking van diens persoonsgegevens op basis van zijn/haar persoonlijke omstandigheden.
- e. *Termijn*: De besturen dienen binnen een termijn van 4 weken, de schoolvakanties niet meegerekend, na ontvangst van een verzoek hieraan schriftelijk gehoor te geven, dan wel deze schriftelijk en gemotiveerd af te wijzen. De besturen kunnen betrokkene laten weten dat er meer tijd nodig is en deze termijn verlengen met maximaal 4 weken.
- f. *Uitvoering*: Indien het verzoek van de betrokkene wordt gehonoreerd, dragen de besturen zorg voor het zo spoedig mogelijk doorvoeren van de verzochte en toegestane wijzigingen.
- g. *Intrekken toestemming*: Voor zover voor de verwerking van persoonsgegevens voorafgaande toestemming vereist is, kan deze toestemming ten allen tijde door de betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger worden ingetrokken.

Artikel 13 Transparantie

- a. De besturen informeren de betrokkene over de verwerking van zijn persoonsgegevens. Indien het type verwerking dat vraagt, informeren de besturen iedere betrokkene afzonderlijk over de details van die verwerking.
- b. De besturen informeren de betrokkene –op hoofdlijnen- ook over de afspraken die gemaakt zijn met derden en bewerkers die persoonsgegevens van de betrokkene ontvangen.

Artikel 14 Klachten

- a. Wanneer belanghebbenden van mening zijn dat het doen of nalaten van de besturen niet in overeenstemming is met de Wbp of met dit reglement, dan is de klachtenprocedure van de het desbetreffende bestuur van toepassing.
- b. Overeenkomstig de Wbp kan de betrokkene zich desgewenst eveneens wenden tot de rechter of de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 15 Onvoorziene situaties

Indien zich een situatie voordoet die niet beschreven is in dit reglement, dan nemen de besturen de benodigde maatregelen. Ook in die situaties is artikel 14 van toepassing.

Artikel 16 Vaststelling of wijziging van het reglement

Dit reglement en elke latere wijziging wordt met inachtneming van de bepalingen van de Wet medezeggenschap onderwijs vastgesteld door de besturen.
Het reglement wordt openbaar gemaakt via de website van de besturen.

Artikel 17 Slotbepaling

Dit reglement treedt in werking op

Hiermee vervallen de reglementen welke op een eerdere datum zijn vastgesteld.

Bijlage 1

Omschrijving en opsomming van soorten persoonsgegevens die door de besturen worden gebruikt

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens van de betrokkene;
- b. het persoonsgebonden nummer (BSN);
- c. nationaliteit;
- d. gegevens als bedoeld onder a van de wettelijk vertegenwoordiger van de leerling;
- e. gegevens betreffende de gezondheid of het welzijn van de leerling voor zover die noodzakelijk zijn voor de ondersteuning;
- f. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor de school, het onderwijs of de te geven ondersteuning;
- g. gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en de ondersteuning, alsmede de behaalde studieresultaten;
- h. schoolgegevens (waaronder de naam van de school, de naam van de zorgcoördinator/mentor/intern begeleider, klas/groep waarin de leerling zit, de datum van inschrijving bij de school, de naam van de indiener van de aanmelding bij het samenwerkingsverband, de schoolloopbaan en de rapportage vanuit het primair en het voortgezet onderwijs);
- i. de aanleiding voor de aanmelding bij het samenwerkingsverband, relevante screenings- en onderzoeksgegevens en de omschrijving van de problematiek die aan de orde is;
- j. activiteiten die door de school zijn ondernomen rond de desbetreffende leerling, alsmede de resultaten hiervan;
- k. bestaande of relevante afgesloten hulpverleningscontracten en de namen van contactpersonen;
- l. relevante persoonsgegevens die door externe partijen worden verstrekt met betrekking tot de aangemelde problematiek van de desbetreffende leerling;
- m. relevante financiële gegevens welke nodig zijn voor de inning van ouderbijdragen, schoolgeld, etc.